

**Documenti da esibire per la pratica di: Disoccupazioni**  
**Ufficio: Patronato**

**RECARSI IN SEDE SEMPRE MUNITI DELLA CARTELLA PERSONALE ANNUALE**  
 rilasciata dalla segreteria al primo appuntamento di ciascun anno solare  
*sulla copertina della cartella personale sono presenti le istruzioni d'uso*

**Si informa che:**

- 1) Tutta la documentazione deve essere esibita in fotocopia. In caso di mancanza documentale, l'appuntamento sarà riprenotato.
- 2) Non è possibile presentare pratiche per conto altrui, neanche su apposita delega.
- 3) Solo Amministratori di Sostegno e Tutori con Procura Notarile/del Tribunale, possono espletare pratiche per conto di terzi.
- 4) In sede si riceve solo su appuntamento. Si chiede di presentarsi con la massima puntualità all'orario assegnato.
- 5) Il costo della pratica è indicato nella mail di conferma appuntamento.
- 6) Al termine di ogni appuntamento, l'operatore rilascia copia delle informazioni dichiarate dal cliente e relative alla pratica inviata. Il cliente dichiara tacitamente, sotto la sua esclusiva responsabilità civile e penale, di aver fornito informazioni complete, veritiere e aggiornate. Le informazioni potranno essere acquisite dagli operatori sia su base scritta (documentazione), che orale (autodichiarazioni). Agli operatori è fatto espresso divieto inserire informazioni o dichiarazioni non fornite direttamente dal cliente, per via scritta o orale. In caso di informazioni erronee o false, la responsabilità cade sempre e solo in capo al cliente stesso.
- 7) Il cliente è tenuto a visionare la documentazione rilasciata dall'operatore (di cui al precedente punto 6), prima di abbandonare la sede, segnalando eventuali informazioni erronee o mancanti.
- 8) Gli operatori potranno rilasciare delle informative ulteriori, relative alle pratiche istruite. Si prega di leggerle attentamente.

**Presentarsi sempre muniti di documento di identità in corso di validità, tessera sanitaria, permesso di soggiorno (ove presente) e IBAN intestato/cointestato.**

<b>Documento/Informazione</b>	<b>Modalità di Acquisizione</b> <i>(se lo spazio è vuoto, acquisizione orale, è possibile annotare il dato nella scheda)</i>
Contratto Scaduto o Lettera di Licenziamento	in fotocopia
Ultime 3 Buste Paga	in fotocopia
Certificato di Idoneità al Lavoro del Medico Curante*	in fotocopia
Se Comunicazione: - Contratto di Assunzione - Documentazione Apertura Società - Ricevuta Domanda di Maternità INPS	in fotocopia
Se Anticipazione: - Documentazione Apertura Società	in fotocopia
Se Iscrizione PAD/SIISL: - SPID - Ultimo Curriculum Vitae (se disponibile)	in originale

**Annotazioni pratiche:**

\*Se in malattia alla cessazione del rapporto di lavoro

**Se consegnato in cartaceo:**

**CI VEDIAMO IL \_\_\_\_\_ ORE \_\_\_\_\_**