

Documenti da esibire per la pratica di: Decreto Flussi
Ufficio: Patronato

RECARSI IN SEDE SEMPRE MUNITI DELLA CARTELLA PERSONALE ANNUALE
 rilasciata dalla segreteria al primo appuntamento di ciascun anno solare
sulla copertina della cartella personale sono presenti le istruzioni d'uso

Si informa che:

- 1) Tutta la documentazione deve essere esibita in fotocopia. In caso di mancanza documentale, l'appuntamento sarà riprenotato.
- 2) Non è possibile presentare pratiche per conto altrui, neanche su apposita delega.
- 3) Solo Amministratori di Sostegno e Tutori con Procura Notarile/del Tribunale, possono espletare pratiche per conto di terzi.
- 4) In sede si riceve solo su appuntamento. Si chiede di presentarsi con la massima puntualità all'orario assegnato.
- 5) Il costo della pratica è indicato nella mail di conferma appuntamento.
- 6) Al termine di ogni appuntamento, l'operatore rilascia copia delle informazioni dichiarate dal cliente e relative alla pratica inviata. Il cliente dichiara tacitamente, sotto la sua esclusiva responsabilità civile e penale, di aver fornito informazioni complete, veritiere e aggiornate. Le informazioni potranno essere acquisite dagli operatori sia su base scritta (documentazione), che orale (autodichiarazioni). Agli operatori è fatto espresso divieto inserire informazioni o dichiarazioni non fornite direttamente dal cliente, per via scritta o orale. In caso di informazioni erranee o false, la responsabilità cade sempre e solo in capo al cliente stesso.
- 7) Il cliente è tenuto a visionare la documentazione rilasciata dall'operatore (di cui al precedente punto 6), prima di abbandonare la sede, segnalando eventuali informazioni erranee o mancanti.
- 8) Gli operatori potranno rilasciare delle informative ulteriori, relative alle pratiche istruite. Si prega di leggerle attentamente.

Presentarsi sempre muniti di documento di identità in corso di validità, tessera sanitaria, permesso di soggiorno (ove presente) e IBAN intestato/cointestato.

Documento/Informazione	Modalità di Acquisizione <i>(se lo spazio è vuoto, acquisizione orale, è possibile annotare il dato nella scheda)</i>
Visura Camerale*	in fotocopia
Iscrizione albo autotrasportatori conto terzi/Iscrizione R.E.N./Licenza comunitaria trasporto internazionale/licenza comunitaria trasporto internazionale/CQC (se ditta di trasporti)*	in fotocopia
DURC in Corso di Validità*	in fotocopia
Matricola INPS e (se azienda iscritta) PAT e Codice Controllo INAIL*	in fotocopia
PEC	in fotocopia
Ultima Dichiarazione Iva Annuale	in fotocopia
Ultimo 730/RedditiPF/CU del Datore di Lavoro e Familiari Conviventi	in fotocopia
Marca da Bollo €16,00	in originale
Passaporto del Lavoratore Straniero	in fotocopia
Patente di Guida Lavoratore Straniero (se assunzione in ditta di trasporti)	in fotocopia
Dichiarazione del Numero dei Lavoratori Attuali dell'Impresa*	in fotocopia
Idoneità Alloggiativa o Richiesta di Idoneità	in fotocopia

Se consegnato in cartaceo:

CI VEDIAMO IL _____ ORE _____

Annotazioni pratiche:

*Solo se il datore di lavoro è un'azienda

Se consegnato in cartaceo:

CI VEDIAMO IL _____ ORE _____