

**Documenti da esibire per la pratica di: Invalidità/Accompagno/Frequenza, 104, Legge 68**  
**Ufficio: Patronato**

**RECARSI IN SEDE SEMPRE MUNITI DELLA CARTELLA PERSONALE ANNUALE**  
 rilasciata dalla segreteria al primo appuntamento di ciascun anno solare  
*sulla copertina della cartella personale sono presenti le istruzioni d'uso*

**Si informa che:**

- 1) Tutta la documentazione deve essere esibita in fotocopia. In caso di mancanza documentale, l'appuntamento sarà riprenotato.
- 2) Non è possibile presentare pratiche per conto altrui, neanche su apposita delega.
- 3) Solo Amministratori di Sostegno e Tutori con Procura Notarile/del Tribunale, possono espletare pratiche per conto di terzi.
- 4) In sede si riceve solo su appuntamento. Si chiede di presentarsi con la massima puntualità all'orario assegnato.
- 5) Il costo della pratica è indicato nella mail di conferma appuntamento.
- 6) Al termine di ogni appuntamento, l'operatore rilascia copia delle informazioni dichiarate dal cliente e relative alla pratica inviata. Il cliente dichiara tacitamente, sotto la sua esclusiva responsabilità civile e penale, di aver fornito informazioni complete, veritiere e aggiornate. Le informazioni potranno essere acquisite dagli operatori sia su base scritta (documentazione), che orale (autodichiarazioni). Agli operatori è fatto espresso divieto inserire informazioni o dichiarazioni non fornite direttamente dal cliente, per via scritta o orale. In caso di informazioni erronee o false, la responsabilità cade sempre e solo in capo al cliente stesso.
- 7) Il cliente è tenuto a visionare la documentazione rilasciata dall'operatore (di cui al precedente punto 6), prima di abbandonare la sede, segnalando eventuali informazioni erronee o mancanti.
- 8) Gli operatori potranno rilasciare delle informative ulteriori, relative alle pratiche istruite. Si prega di leggerle attentamente.

**Presentarsi sempre muniti di documento di identità in corso di validità, tessera sanitaria, permesso di soggiorno (ove presente) e IBAN intestato/cointestato.**

Documento/Informazione	Modalità di Acquisizione <i>(se lo spazio è vuoto, acquisizione orale, è possibile annotare il dato nella scheda)</i>
Stato Civile e Data (di matrimonio/divorzio/separazione)	
Se Sposato/a, Tessera Sanitaria del Coniuge	in fotocopia
Certificato Introduttivo del Medico di Base (modello C)	in fotocopia
Se Minore, Certificato di Frequenza Scolastica	in fotocopia
Se Minore, Carta di Identità di Entrambi i Genitori	in fotocopia
Documentazione Sanitaria in Possesso	in fotocopia
Documentazione di Ricoveri Attuali/Recenti	in fotocopia
Ultimo 730/RedditiPF se spostato/a, anche del coniuge se minore, di entrambi i genitori	in fotocopia
Richiesta Insegnante di Sostegno?	SI     NO
Richiesta Iscrizione Collocamento Mirato (Legge 68?)	SI     NO

**Annotazioni pratiche:**

In caso di minore, il libretto postale/bancario potrà essere aperto solo dopo aver ricevuto i verbali da parte di INPS, con riconoscimento della prestazione. Gli operatori vi guideranno nelle varie operazioni.

**Se consegnato in cartaceo:**

**CI VEDIAMO IL \_\_\_\_\_ ORE \_\_\_\_\_**