

Documenti da esibire per la pratica di: ISEE
Ufficio: CAF

RECARSI IN SEDE SEMPRE MUNITI DELLA CARTELLA PERSONALE ANNUALE
rilasciata dalla segreteria al primo appuntamento di ciascun anno solare
sulla copertina della cartella personale sono presenti le istruzioni d'uso

Si informa che:

- 1) Tutta la documentazione deve essere esibita in fotocopia. In caso di mancanza documentale, l'appuntamento sarà riprenotato.
- 2) Non è possibile presentare pratiche per conto altrui, neanche su apposita delega.
- 3) Solo Amministratori di Sostegno e Tutori con Procura Notarile/del Tribunale, possono espletare pratiche per conto di terzi.
- 4) In sede si riceve solo su appuntamento. Si chiede di presentarsi con la massima puntualità all'orario assegnato.
- 5) Il costo della pratica è indicato nella mail di conferma appuntamento.
- 6) Al termine di ogni appuntamento, l'operatore rilascia copia delle informazioni dichiarate dal cliente e relative alla pratica inviata. Il cliente dichiara tacitamente, sotto la sua esclusiva responsabilità civile e penale, di aver fornito informazioni complete, veritiere e aggiornate. Le informazioni potranno essere acquisite dagli operatori sia su base scritta (documentazione), che orale (autodichiarazioni). Agli operatori è fatto espresso divieto inserire informazioni o dichiarazioni non fornite direttamente dal cliente, per via scritta o orale. In caso di informazioni erronee o false, la responsabilità cade sempre e solo in capo al cliente stesso.
- 7) Il cliente è tenuto a visionare la documentazione rilasciata dall'operatore (di cui al precedente punto 6), prima di abbandonare la sede, segnalando eventuali informazioni erronee o mancanti.
- 8) Gli operatori potranno rilasciare delle informative ulteriori, relative alle pratiche istruite. Si prega di leggerle attentamente.

Presentarsi sempre muniti di documento di identità in corso di validità, tessera sanitaria, permesso di soggiorno (ove presente) e IBAN intestato/cointestato.

Documento/Informazione	Modalità di Acquisizione <i>(se lo spazio è vuoto, acquisizione orale, è possibile annotare il dato nella scheda)</i>
Tessera Sanitaria*	in fotocopia
Saldi/Giacenze Conti Correnti e Controvalore Titoli/Buoni/Polizze al 31/12/2024*	in fotocopia
Targhe di Auto in Possesso*	
Residuo Mutuo/i al 31/12/2024 su immobili di proprietà	in fotocopia
Contratto di Affitto/Ultima Bolletta ALER**	in fotocopia
Verballi di Invalidità INPS	in fotocopia
Sentenze di Separazione/Divorzio	in fotocopia
Se ISEE Socio-Sanitario Residenziale: ISEE dei figli e dati RSA (data di ricovero, nome e indirizzo)	in fotocopia
Se ISEE Corrente: - Tutti i documenti richiesti per l'ISEE ordinario, ma al 31/12/2025 (se variazioni patrimoniali) - Contratto indeterminato cessato negli ultimi 2 mesi (se variazioni lavorative)	in fotocopia

Annotazioni pratiche:

- *per tutti i membri del nucleo familiare (ovvero chi convive, e figli 18-26 anni anche se non conviventi ma a carico);
*se genitori coniugati e non conviventi, o mai stati coniugati e non conviventi (senza sentenza di divorzio o separazione), l'altro genitore rientra nell'ISEE, quindi portare tutti i documenti richiesti, o il protocollo dell'ISEE fatta dall'altro genitore in autonomia;
**se la casa di abitazione è in affitto privato o alloggio pubblico residenziale.

Se consegnato in cartaceo:

CI VEDIAMO IL _____ ORE _____